

Un responsable de crèche (infirmier diplômé d'état) H/F En CDD à temps plein (4 mois)

La Passerelle, c'est d'abord un lieu, ensuite, c'est un projet global, innovant et créatif qui associe un Centre social et un Relais culturel fortement impliqués dans une dynamique de développement social et culturel en direction des enfants, des familles et des habitants de Rixheim. Engagée dans une démarche de développement du pouvoir d'agir et de déploiement des droits culturels sur le territoire, La Passerelle est également un lieu ressources et de services pour tous, un lieu de fabrication de projets par, pour et avec les habitants, un lieu d'art et de cultures. Nous soutenons dès le plus jeune âge, une éducation à la citoyenneté et facilitons également un accès aux arts. Notre identité se construit dans l'articulation du social et de la culture comme facteur d'émancipation, en s'appuyant sur la pensée des plus grands pédagogues et de productions artistiques innovantes.

Située sur la ville de Rixheim, La Passerelle c'est près de 2400 adhérents, 150 salariés et 54 bénévoles au service d'un projet de territoire. Le centre social et relais culturel La Passerelle est composé de 3 crèches et 3 périscolaires (500 places) – un Accueil de loisirs de 100 places - un service jeunesse - un service développement social en direction des familles - un Lieu Accueil Enfant-Parent - un Réseau Petite Enfance - un équipement culturel incluant une salle de spectacle et de cinéma de 220 places - une Biluthèque comptant un fonds de 18 430 livres et 2 648 jeux et 405 CD-DVD - un organisme de formation qui soutient le développement des compétences en matière d'éducation, d'action sociale et de culture.

Plus d'information : www.la-passerelle.fr

Placé sous l'autorité de la coordinatrice petite-enfance, vous contribuez au bien-être et au développement de l'enfant, en lien avec les familles.

Missions et activités principales :

Élaboration et Mise en Œuvre du Projet d'Établissement :

- Élaborer le projet d'accueil, éducatif et social conformément à la réglementation en vigueur
- Définir, rédiger, mettre en œuvre et évaluer le projet pédagogique
- Coordonner les différentes actions éducatives et organiser les activités avec l'équipe

Coordination et Animation de la Vie de la Crèche :

- Assurer l'accueil, l'intégration et l'accompagnement des collaborateurs
- Encadrer et manager l'équipe en évaluant leur travail et en déterminant les besoins de formation
- Réguler les relations professionnelles, organiser et animer les réunions d'équipe
- Favoriser la transversalité avec les autres crèches et services de La Passerelle

Soutien à la Parentalité :

- Accompagner et soutenir les parents dans leur rôle éducatif
- Établir un lien de confiance entre les familles et le personnel de la structure
- Concerner avec ses pairs pour assurer la cohérence et la continuité des pratiques éducatives

Gestion Administrative et Budgétaire :

- Veiller au respect et à l'application du règlement intérieur et des procédures de sécurité
- Garantir la mise en œuvre des textes officiels (Décret, référentiel PMI, etc.)
- Assurer la gestion quotidienne de la crèche, y compris le respect des règles de sécurité, d'hygiène et de santé
- Veiller à la corrélation des taux d'occupation en lien avec l'encadrement
- Suivre les contrats d'accueil, les effectifs et le budget de fonctionnement
- Participer à la rédaction des bilans et transmettre les besoins en investissement

Compétences requises et profil recherché :

- Connaitre l'environnement et de la législation de la petite enfance
- Capacité à observer les enfants et à évaluer leur état de santé, leur développement physique et psychologique
- Capacité à réaliser des soins techniques, relationnels et éducatifs auprès des enfants
- Compétences en management d'équipe et gestion des conflits
- Connaissance des principes de gestion financière d'un établissement
- Maîtrise des outils informatiques et collaboratifs
- Réguler les relations professionnelles, organiser et animer les réunions d'équipe

Diplôme requis :

Diplôme d'Etat d'Infirmier (DEI), avec une expérience en management d'équipe d'un an minimum.

Conditions du poste :

- Excellente maîtrise de la langue française
- Poste à temps plein (35h hebdomadaires) ; volume horaire lissé sur une annualisation (temps de travail modulé entre période basse et période haute).
- Prise de fonctions au 1^{er} septembre 2024 pour une durée de 4 mois.

Les candidatures (cv + lettre de motivation) sont à adresser **rapidement, exclusivement par courriel** à : recrutement@la-passerelle.fr